

**Серия “Организация”**

**Инструктивное письмо**

**ПРАВИЛО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ СОТРУДНИКАМ ПРОИЗВОДСТВА (КАМЕНСКОЕ)**

От 08.09.2022

В папку РО1, РО4, НО11а, сотрудники производства Каменское

В компании произошла ситуация по отпускам сотрудников производства, а именно она заключалась в том, что большинство сотрудников производства решили уйти в отпуск в одно и тоже время - в августе в пик сезона. Эти нерегламентированные отпуска могли бы повлечь за собой за собой резкое снижение производительности производства и как следствие снижение мощности производства именно тогда, когда она должна быть максимальной. Данная ситуация была урегулирована путем составления графика отпусков и выходом сотрудников на подработки, взамен тех, которые ушли в отпуска. И чтобы данная ситуация больше не повторилась и были созданы нижеперечисленные правила предоставления отпусков для сотрудников производства:

Правила предоставления отпусков сотрудникам производства:

1. Длительность отпуска сотрудников производства составляет 14 календарных дней в год.
2. Отпуск может быть разделен на 2-е части по 7 календарных дней.
3. В период высокого сезона (июнь-сентябрь) сотрудникам может быть предоставлен отпуск длительностью не более 7-ми календарных дней.
4. В период высокого сезона (июнь - сентябрь) могут пойти в отпуск не более, чем 4 сотрудника (швея, упаковщик, грузчик, раскройщик) из одной смены в неделю.

Пример:

Расчет по отпускам швей: 1 швея из смены в неделю х 4 смены = 4 швеи итого в неделю со всего производства уходит в отпуск, 4 швеи х 4 недели = 16 швей за месяц сходят в отпуск.

Обязанности НО11 в отношении правил предоставления отпусков сотрудникам производства:

1. Раз в полгода 1.09 и 1.03 предоставлять сотрудникам [бланк](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_pBDYVSdBnbcklg_Xsv8-D4nN6S8TPpl1YplzFGH51c/edit#gid=0) графика отпусков для заполнения, утверждать его с сотрудниками, следить чтобы сотрудники соблюдали указанные выше правила.
2. Два раза в год 1 октября и 1 апреля предоставлять график отпусков сотрудников РО1 и РО4.

Ответственным за соблюдение данных правил назначается РО1.

Соблюдение данного ИП позволит отрегулировать производительность производства с учетом отпусков сотрудников, а также позволит убрать недовольство сотрудников в том, что они не смогли пойти в отпуск в летний период года.

Владелец ООО «Компания ВБА»

Геннадий Мороз